

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutossopimuksen hyväksyminen – Sopimus yhteistyöstä Tredun ja Antti ja Airi Soljan säätiö sr:n välillä

TRE:2709/12.01.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Oppisopimuspäällikkö Liisa Klinge, puh. 050 540 5309, koulutuspäällikkö Mika Uronen, puh. 040 711 5439 ja suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteen mukainen Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus: 0211675-2) ja Antti ja Airi Soljan säätiö sr:n (Y-tunnus: 2087874-2) välinen yhteistyösopimuksen muutossopimus.

Muutossopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet sen, ja muutoksia sovelletaan 1.7.2026 alkaen.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään koulutuspäällikkö Mika Uronen.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Antti ja Airi Soljan säätiö ovat allekirjoittaneet 8.6.2023 yhteistyösopimuksen (TRE:2403/12.01.01/2023). Sopimuksen tavoitteena on kehittää oppisopimuskoulutusta kokeiluluonteisesti. Tarkoituksena on tukea taloudellisesti työnantajia, jotta he palkkaisivat oppisopimukseen myös opiskelijoita, joilla on vaikeuksia saada koulutusohjelmansa mukainen oppisopimuspaikka.

Sopimuksen mukaan kokeilu toteutetaan kolmella 12 kuukauden jaksolla ajalla 1.7.2023 - 30.6.2026. Säätiö lahjoittaa Tredulle 50 000 euroa kutakin 12 kuukauden jaksoa kohden sopimuksessa kuvattuun tarkoitukseen. Sopimuksessa on lisäksi todettu, että jos lahjoitussummasta jää varoja käyttämättä sopimuskauden aikana, mahdollisesta palautuksesta sovitaan erikseen osapuolten kesken.

Osapuolet ovat valmistelleet muutossopimuksen. Muutoksella jatketaan yhteistyösopimuksen voimassaoloa 31.12.2026 saakka. Lisäksi sovitaan, että jo lahjoitetuista varoista käyttämättä jäänyt osuus voidaan käyttää sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen 31.12.2026 saakka. Varoja voidaan käyttää myös 1.7. - 31.12.2026 alkaviin uusiin oppisopimukseen liittyvien avustusten myöntämiseen ja maksamiseen. Muutos ei aiheuta säätiölle velvollisuutta lisälahjoituksiin tai muihin lisäsuorituksiin. Jos varoja on käyttämättä 31.12.2026 jälkeen, osapuolet sopivat jatkotoimista kirjallisesti.

Muutossopimuksen hyväksyminen on tarkoituksenmukaista, koska työmarkkinatilanne on ollut poikkeuksellisen haastava. Tämän vuoksi oppisopimuksia on toteutunut arvioitua vähemmän, eikä tukea ole voitu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

käyttää suunnitellussa laajuudessa sopimuskauden päättymiseen mennessä. Muutossopimus varmistaa, että jo lahjoitetut varat voidaan käyttää suunnitellun käyttötarkoituksen mukaisesti sopimuskauden loppuun.

Toimivallan peruste

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta perustuu elinvoiman palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16. Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö (Liite: Yleishallinto 1.5.2026 alkaen). Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Tiedoksi

Sopimuskumppani, Eeva Ahrio, Linda Uusikauppila, Johanna Järvensivu, Liisa Klinge, Terhi Lehtiö, Mika Uronen, tredu.talouspalvelut@tampere.fi

Liitteet:

1 Julkinen_Muutossopimus: Sopimus yhteistyöstä Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Antti ja Airi Soljan säätio sr:n välillä

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 15.5.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköisesti 15.5.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

15.05.2026

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 122

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.